

Protokoll zur Elternausschusssitzung

Datum und Uhrzeit: 10.12.2020 um 20:00Uhr via Video-Call

Anwesend: Daniel Engel, Cathrin Baumann, Michael Becker, Thomas Eckhardt, Dana Geraci, Nina Schmidt, Jessica Wangerowski

Entschuldigt: -

Protokoll: Jessica Wangerowski

Tages-Ordnung:

1. Wahl des Vorsitzenden sowie Aufgaben des Elternausschusses, Satzung
2. Betriebserlaubnis ab Sommer 2021/ Veränderte Öffnungszeiten
3. Aktuelle Corona-Situation (Tagesablauf/ Kommunikation zwischen Erzieher und Eltern)
4. Weiteres Vorgehen zur Eltern-Umfrage 2019

1. Neuer Elternausschuss/ Wahl des Vorsitzenden/ Aufgaben des Elternausschusses

Der neue Elternausschuss 2020/2021 wurde gewählt. Hierbei stehen für das kommende Kindergartenjahr Herr Michael Becker (gelbe Gruppe), Jessica Wangerowski (rote Gruppe), Nina Schmidt (grüne Gruppe und Krippe), Thomas Eckhardt (grüne Gruppe) und Dana Geraci (Krippe) als neue EA-Mitglieder als Ansprechpartner zur Verfügung.

Nach der Begrüßung durch Daniel Engel und Cathrin Baumann und Erläuterungen zu den Aufgaben eines Elternausschusses durch Daniel Engel wurden Michael Becker und Nina Schmidt von den anwesenden EA-Mitgliedern zum Vorsitzenden bzw. zur stellvertretenden Vorsitzenden des EA gewählt.

Die Satzung soll durch Herrn Daniel Engel via E-Mail an die EA-Mitglieder versandt werden.

Des Weiteren werden alle 6-8 Wochen neue EA-Sitzungen stattfinden. Herr Becker wird hierfür die Termine verschicken und für das kommende Jahr 2021 vorplanen (immer mittwochs, 19Uhr).

2. Betriebserlaubnis ab Sommer 2021/ geplante verändere Öffnungszeiten

Durch das Inkrafttreten des neuen Kita-Gesetzes zum 01.07.2021 wird es „Veränderungen“ hinsichtlich der Öffnungs- und Schließzeiten im Kindergarten geben. Hierbei wird erläutert, dass der Kindergarten ab dem Inkrafttreten des Gesetzes jeden Tag zur selben Uhrzeit geöffnet aber auch geschlossen werden muss (Montag bis einschließlich Freitag). Auch darf der Kindergarten z.B. nur noch zur vollen Stunde schließen.

Es wird frühzeitig durch den Kindergarten bekannt gegeben, wie die neuen Öffnungs- und Schließzeiten sein werden. Hierbei sind verschiedene Punkte wie unter anderem die Personalplanung zu berücksichtigen. Zum 01.07.2021 wird die Betriebserlaubnis, die vom Land vergeben wird, in Kraft treten, welche jährlich geändert werden kann. Voraussichtlich wird man mit 9 Stunden planen, an denen der Kindergarten täglich geöffnet ist.

3. Aktuelle Corona-Situation zu Tagesablauf und Kommunikation

1. **Verfahren bis Weihnachten/ Schließzeit:** Herr Engel teilt mit, dass der Kindergarten weiterhin bis zum 23.12.20 geöffnet haben wird, wenn es zu keinem weiteren „harten“ Lockdown kommt. Hierbei kommt es jedoch auf die Beratung zwischen Bund und Länder in der kommenden Woche an.

2. **Personalmangel:** Herr Engel schildert großen Personalmangel in der Kindergartenbelegschaft. Zurzeit würde man personell gesehen, sich an der Grenze befinden; zum Teil sei man nachmittags sehr eng besetzt und müsse auf „Aushilfen“ zurückgreifen, ohne die die Nachmittagsbetreuung nicht aufrecht gehalten werden könnte. Es kann sein, dass auf den Notfallplan zurückgegriffen wird; dies kann jedoch nicht abgeschätzt werden. Frau Naumann gibt an, dass Sie die Notfallsatzung dem EA via E-Mail zukommen lassen kann. Der Notfallplan würde vermutlich bei der Nachmittagsbetreuung eingesetzt werden müssen.

3. **Kommunikation:** erneut wird durch den EA die Kommunikation zwischen den Eltern und den Erziehern/Erzieherinnen angesprochen. Durch die coronabedingte Situation und Einhaltung aller Hygienemaßnahmen (Abgabe und Entgegennahme der Kinder an der Eingangstür) ist eine Kommunikation größtenteils nicht möglich/ nicht vorhanden. Der Wochenplan wurde seit zwei Wochen nicht mehr aktualisiert.

Herr Engel gibt an, dass es zurzeit nicht möglich sei, den ausgehängten Wochenplan an der Eingangstür auf Grund des Personalmangels auf dem Laufenden zu halten.

Hierfür müsste ein Mitarbeiter jede Woche eine Abfrage in den einzelnen Gruppen starten, was in der Woche geplant wird. Seitens des EA wird darauf hingewiesen, dass die Situation jedoch sehr unzufrieden stellend ist, da viele Kinder ihren Eltern nicht erzählen, was sie täglich machen. Ein aktualisierter Wochenplan könnte hierfür hilfreich sein, um ein Gespräch mit seinem Kind aufzubauen.

Der EA macht mehrere Vorschläge, wie z.B. ein Wochenplan aussehen könnte, was zu mehr Zufriedenheit in der Elternschaft führen dürfte. Unter anderem ist eine Idee, dass ein Mitarbeiter der jeweiligen Gruppe zu jedem Tag einen Satz in den Wochenplan trägt. Am Ende der Woche wird der Wochenplan der Leitung übergeben. Durch die Leitung könnte der jeweilige Wochenplan via E-Mail an die Eltern versandt werden.

Herr Engel weist erneut auf die Personalproblematik hin und gibt an, dass das Problem mit der Aktualisierung des Wochenplans erst im neuen Jahr 2021 angegangen werden kann, da das Alltagsgeschäft und die Aufrechterhaltung eines funktionstüchtigen Kindergartens das A & O sei.

Positiv: Am 11.12.20 wurde durch die Kindergartenleitung bereits via E-Mail ein Wochenplan versandt. Aus der E-Mail der jeweiligen Gruppe ging hervor, was in der Woche im Kindergarten veranstaltet wurde.

4. Weiteres Vorgehen hinsichtlich der Umfrage 2019

Herr Engel gibt an, dass man zur Zeit die Team-Meetings nur digital abhalte, und dass die Umfrage erneut noch mal in einer Team-Sitzung besprochen werde. Es wird auch vereinbart, dass es sinnvoll wäre, wenn einer aus der Elternausschusssitzung am digitalen Team-Meeting teilnimmt, um noch mal die Umfrage vorzustellen.